



Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
28/08/2019	1.0	Construção do catálogo de serviços de TIC	Ralfh Alan Gomes Machado, Roberto Figueredo Rodrigues
29/08/2019	1.1	Revisão da versão 1.0	Edney A. do Nascimento
13/09/2019	1.2	Segunda revisão da versão 1.0	Ralfh Alan Gomes Machado, Roberto Figueredo Rodrigues
28/11/2019	1.3	Versão final	Ralfh Alan Gomes Machado, Roberto Figueredo Rodrigues, Vitor de Souza Castro
05/11/2020	1.4	Atualização de serviços	Ralfh Alan Gomes Machado
10/05/2021	1.5	Inclusão de serviços	Ralfh Alan Gomes Machado

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
TERMOS E DEFINIÇÕES.....	5
1. Avaliação de Equipamentos de TIC.....	6
2. Instalação/Configuração de Software.....	7
3. Solução de Antivírus.....	8
4. Suporte aos laboratórios de informática.....	9
5. Apoio operacional – Suporte técnico.....	10
6. Apoio Operacional – Acesso a rede sem fio e cabeada.....	11
7. <i>Outsourcing</i> Impressão.....	12
8. Atena (Gestão de concursos).....	13
9. COC (Gestão de Calouros e Processos Seletivos da Graduação).....	14
10. Portais/Sites Institucionais.....	15
11. SAE (Gestão de Assistência Estudantil).....	16
12. SIGAdmin (Administração de sistema).....	17
13. SIGED (Gestão de Documentos).....	18
14. SIGAA (Gestão Acadêmica).....	19
15. SIGEventos.....	20
16. SIGPP (Planejamento Organizacional).....	21
17. SIGEleição (Gestão de Eleições).....	22
18. SIGRH (Gestão de Pessoas).....	23
19. SIPAC (Gestão Administrativa).....	24
20. SISPLAD (Planejamento Pedagógico).....	25
21. SISPROL (Gestão de Projetos).....	26
22. Sistema de editais.....	27
23. Sistema de jogos da Unifesspa.....	28
24. PPC (Sistema de Projetos Pedagógicos de Curso).....	29
25. Comunidade CAFe (Acesso Periódicos, Eduroam).....	30
26. Licenciamento de Software.....	31
27. Segurança da Informação.....	32
28. Telefonia Fixa (Solução VOIP).....	33
29. Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	34

30. uDocs.....	35
CONCLUSÃO.....	36

APRESENTAÇÃO

O Catálogo de Serviços de TI é um subconjunto do Portfólio de Serviços da Organização, que consiste em todos os serviços ativos, inativos e aprovados que podem ser oferecidos aos atuais e futuros clientes da organização, conforme definido pelo [ITIL](#). É, ainda, uma projeção virtual da capacidade do provedor de serviços de TI de entregar valor para seus clientes. O Catálogo traz uma visão clara de quais serviços a Tecnologia da Informação (TI) oferece e como ela agrega valor para os recursos financeiros alocados, oferecendo assim um método para requisitar ou pedir os serviços publicados.

Além disso, viabiliza a elevação do nível de maturidade em governança na organização na qual os principais termos, condições e controles definidos nele estejam integrados aos processos de prestação de serviço. Permite melhorar o planejamento, a entrega e o suporte aos serviços, enquanto avalia de forma correta os recursos e custos dos serviços. Nesse contexto, aborda atividades comuns como por exemplo: Pedido de serviços em computadores, telecomunicação, colaboração e suporte, que podem produzir resultados mensuráveis e garantem a consistência da qualidade do serviço.

O Catálogo dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Unifesspa apresenta os serviços informatizados ativos na visão de um usuário em específico. Nesse sentido o objetivo desta prática é que todas as informações dos serviços ativos estejam claramente disponíveis e especificados para os usuários, além de, permitir a preparação e a definição de Acordos de Nível de Serviços (SLA) para aferição de métricas e possíveis indicadores de desempenho.

A [Política de Gerenciamento de incidentes](#) que visa definir diretrizes para o processo de gestão de incidente, bem como tornar a gestão de serviços de TI eficiente, atua como artefato de suporte a este catálogo.

TERMOS E DEFINIÇÕES

Os conceitos relacionados a termos técnicos e definições mencionadas no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Quadro 1. Termos e definições

Termo e Definições	Descrição
CAU	Central de Atendimento ao Usuário
DIRSI	Divisão de Redes e Serviços de Internet
DIONT	Divisão de Orientação Normativa em TI
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
TI	Tecnologia da informação
TIC	Tecnologia da informação e comunicação
Status	Representa a situação do serviço: Ativo ou inativo
Prioridade	Representa a prioridade dos serviços no atendimento/resolução, relacionados com a política de gerenciamento de incidentes.
SIG	Sistemas de Informações Gerenciais
SLA	Acordo de nível de serviço. Consiste em um contrato entre duas partes: A entidade que pretende fornecer o serviço e o cliente que deseja se beneficiar deste. Geralmente expresso no tempo para resolução de algum incidente.

1. Avaliação de Equipamentos de TIC



Descrição	<p>No cotidiano de atendimento ao usuário, nossa equipe se depara com problemas em equipamentos, cuja manutenção é feita de forma terceirizada, muitas vezes sob garantia do serviço. São exemplos disso os problemas de hardware em computadores, problemas com <i>No-breaks</i> e equipamentos elétricos.</p> <p>Para esses casos o usuário deve solicitar a análise através de um chamado aberto através do nosso sistema no endereço <https://atendimento.unifesspa.edu.br>, para que nossa equipe vá ao local fazer a análise técnica, e constatando-se de fato o problema um laudo é emitido, detalhando o caso, para que providências sejam tomadas pela Unidade solicitante.</p>
Objetivo	Realizar análise técnica dos equipamentos de TIC.
Status	Ativo
Categoria	Suporte Técnico
SLA	1 Hora
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	CAU
Responsável técnico	Roberto Figueredo Rodrigues
Tecnologia utilizada	Não se aplica
Fundamentação legal	Política de Gerenciamento de Incidentes da Unifesspa

2. Instalação/Configuração de Software



Descrição	<p>Serviço nas quais podem ser instalados softwares como sistemas operacionais, pacotes "de escritório" (MS Office), navegadores, antivírus, leitores PDF, entre outros, sob demanda da unidade (ou servidor) que julgar necessário.</p> <p>Em caso de softwares proprietários que não constam na lista de softwares homologados, o usuário deverá possuir a licença para seu funcionamento. Caso contrário, a instalação será realizada no modo avaliação, podendo apresentar limitações em seu funcionamento ou prazo de validade para sua utilização.</p>
Objetivo	Prestar suporte técnico a instalação de softwares nos computadores do parque de acordo com as demandas institucionais observando a lista de softwares homologados pelo CTIC.
Status	Ativo
Categoria	Suporte Técnico
SLA	3 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	CAU
Responsável técnico	Roberto Figueredo Rodrigues
Tecnologia utilizada	Não se aplica
Fundamentação legal	Política de Gerenciamento de Incidentes da Unifesspa

3. Solução de Antivírus



Descrição	O serviço de antivírus é disponibilizado para todos os computadores da instituição. O antivírus institucional conta com atualizações periódicas e está disponível para todos os computadores da Unifesspa, não sendo permitida a instalação em dispositivos pessoais, que não sejam patrimônio da Unifesspa.
Objetivo	Manter todos os computadores da instituição livres de quaisquer ameaças que possam comprometer a segurança dos equipamentos de TIC da Unifesspa.
Status	Ativo
Categoria	Segurança
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	DIRSI, CAU
Responsável técnico	Idelvandro José de Miranda Fonseca
Tecnologia utilizada	Antivírus
Fundamentação legal	Política de Gerenciamento de Incidentes da Unifesspa

4. Suporte aos laboratórios de informática



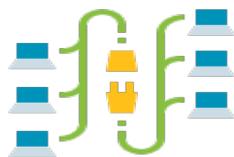
Descrição	Os laboratórios oferecem espaço e equipamento de informática para as atividades de ensino e pesquisa. As solicitações de suporte técnico deverá ser realizada através de um chamado aberto no sistema de atendimento, disponível no endereço < https://atendimento.unifesspa.edu.br >, informando a necessidade do atendimento, o melhor horário (data e turno) para atendimento, número do patrimônio do equipamento (quando for o caso).
Objetivo	Manter em pleno funcionamento os laboratórios de informática, oferecendo o suporte técnico necessário de acordo com as demandas semestrais dos cursos.
Status	Ativo
Categoria	Suporte Técnico
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	CAU
Responsável técnico	Roberto Figueredo Rodrigues
Tecnologia utilizada	Não se aplica
Fundamentação legal	Plano de atualização do parque computacional

5. Apoio operacional – Suporte técnico



Descrição	O suporte técnico ao Usuário que concerne aos serviços relacionados aos sistemas, como por exemplo o SIGAA, o SIPAC, o SIGRH, o SAE, entre outros, dispomos de manuais em nossa <i>Wiki</i> , vídeos na central de mídias que podem ajudar no apoio à operação das funcionalidades. Os conteúdos são constantemente atualizados no sentido de prover soluções para a utilização dos serviços por parte da comunidade acadêmica.
Objetivo	Prestar suporte técnico aos serviços relacionados aos sistemas disponibilizados pela Unifesspa, através da resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas dos usuários.
Status	Ativo
Categoria	Suporte Técnico
SLA	4 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	CAU
Responsável técnico	Roberto Figueredo Rodrigues
Tecnologia utilizada	Windows, Linux e MAC OS
Fundamentação legal	Não se aplica.

6. Apoio Operacional – Acesso a rede sem fio e cabeada



Descrição	Suporte técnico aos serviços de rede, seja rede sem fio, seja rede cabeada, dispomos de manuais em nossa <i>Wiki</i> , vídeos na central de mídias que podem ajudar no apoio à operação dos serviços.
Objetivo	Prestar suporte técnico aos serviços de rede cabeada e sem fio, tornando a comunicação confiável entre os vários sistemas de informação da instituição.
Status	Ativo
Categoria	Suporte Técnico
SLA	2 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DIRSI
Responsável técnico	Roberto Figueredo Rodrigues
Tecnologia utilizada	Rede cabeada e WIFI
Fundamentação legal	Norma sobre uso dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação na Unifesspa

7. Outsourcing Impressão



Descrição	Disponibilizar o uso de impressoras através de serviço terceirizado (<i>Outsourcing</i> de impressão), possibilitando o uso compartilhado de impressoras e <i>Scanners</i> aos usuários.
Objetivo	Realizar o suporte técnico aos serviços de impressão.
Status	Ativo
Categoria	Terceirizado
SLA	3 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DIRSI
Responsável técnico	Roberto Figueredo Rodrigues
Tecnologia utilizada	Impressoras
Fundamentação legal	Não se aplica

8. Atena (Gestão de concursos)



Descrição	A Plataforma Atena foi desenvolvida no intuito de atender as demandas de planos de concursos para docentes efetivos.
Objetivo	Padronizar o processo de tramitação, preenchimento e análise dos planos de concurso.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	4 Horas
Público alvo	Diretores de institutos, coordenadores de faculdades e PROGEP
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://atena.unifesspa.edu.br/view/inicio/ >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	PHP, MySQL
Fundamentação legal	Resolução 222/2019 – CONSEPE/Unifesspa

9. COC (Gestão de Calouros e Processos Seletivos da Graduação)



Descrição	O Cadastro Online de Calouros (COC) é um sistema de habilitação de calouros, utilizado pelo discente ingressante no qual são informados dados pertinentes à inscrição do aluno.
Objetivo	O COC tem o objetivo de permitir a habilitação de calouros, além disso, possibilita a inscrição em processos seletivos especiais.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	4 Horas
Público alvo	Calouros, CRCA e PROEG
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://coc.unifesspa.edu.br/ >
Prioridade	Média
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	PHP, MySQL
Fundamentação legal	Não se aplica.

10. Portais/Sites Institucionais



Descrição	<p>Toda a comunidade acadêmica pode solicitar o desenvolvimento de um site institucional para divulgação de atividades de ensino, pesquisa ou extensão da Unifesspa. Os conteúdos dos sites institucionais são de responsabilidade da unidade solicitante ou dos usuários solicitantes. Os sites são elaborados seguindo diretrizes do Governo Federal. Procedimento padrão para solicitação de sites:</p> <p>1. Para Portais/Sites relacionados às Unidades da UNIFESSPA: A unidade solicitante deverá abrir chamado via central de atendimento do CTIC com as seguintes informações:</p> <p>1.1. Objetivo do Site; 1.2. Endereço do site no formato: <enderecodoSite.unifesspa.edu.br>. O endereço do site deverá conter no máximo 16 caracteres; 1.3. Contatos do servidor que gerenciará os conteúdos do site (Nome Completo, E-mail e Ramal); 1.4. Os treinamentos serão ofertados periodicamente por meio do SIGEventos <https://sigeventos.unifesspa.edu.br/>.</p> <p>A solicitação para criação de sites institucionais deverá ser enviada com no mínimo de 10 dias de antecedência.</p>
Objetivo	<p>Padronizar o desenvolvimento de sites institucionais da Unifesspa de acordo com as diretrizes do Governo Federal.</p>
Status	<p>Ativo</p>
Categoria	<p>Portais</p>
SLA	<p>4 Horas</p>
Público alvo	<p>Servidores</p>
Contato para suporte	<p>Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: <https://atendimento.unifesspa.edu.br></p>
Prioridade	<p>Alta</p>
Disponibilidade	<p>24 Horas por dia, 7 dias por semana</p>
Equipe responsável	<p>CAU, DISI</p>
Responsável técnico	<p>Fernando Alves Miranda Santos</p>
Tecnologia utilizada	<p>CMS Joomla</p>
Fundamentação legal	<p>Norma para criação de sites da Unifesspa <https://governancadigital.unifesspa.edu.br/do/norma-para-criar-de-sites.html></p>

11. SAE (Gestão de Assistência Estudantil)



Descrição	O SAE é utilizado para solicitação de assistência estudantil nas modalidades permanência, creche e moradia no âmbito. No SAE é possível fazer a inscrição, acompanhar o processo de seleção, submeter recurso e verificar o resultado.
Objetivo	Realizar o cadastro de solicitação de assistência estudantil.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	PROEX e Discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sae.unifesspa.edu.br/inicial.php >
Prioridade	Média
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	PHP, MySQL
Fundamentação legal	Não se aplica.

12. SIGAdmin (Administração de sistema)



Descrição	O SIGAdmin possibilita a administração e gestão dos sistemas que fazem parte do SIG, bem como a gestão dos usuários, permissões e perfis de acesso e unidades. O acesso a esse sistema é restrito a gestores e administradores.
Objetivo	Possibilita a administração e gestão dos sistemas que fazem parte do SIG.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	8 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sigadmin.unifesspa.edu.br/admin/login.jsf >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Não se aplica.

13. SIGED (Gestão de Documentos)



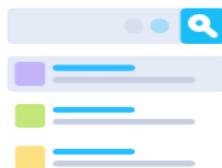
Descrição	O SIGED (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos) é uma solução para gerenciamento de documentos institucionais em geral, sendo utilizado como apoio a outros sistemas do SIG.
Objetivo	Gerir os documentos institucionais.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://siged.unifesspa.edu.br/siged/login.jsf >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Não se aplica.

14. SIGAA (Gestão Acadêmica)



Descrição	O SIGAA (Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas) formaliza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: Graduação, pós-graduação (<i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>), gestão de bibliotecas, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão e projetos de ensino (monitoria e inovações). Este sistema também disponibiliza portais específicos para: Reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações <i>lato-sensu</i> , <i>stricto-sensu</i> e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).
Objetivo	Formalizar os procedimentos da área acadêmica.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Não se aplica.

15. SIGEventos



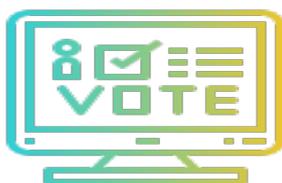
Descrição	<p>O SigEventos possibilita a submissão e gerenciamento de submissões de trabalhos. O sistema permite que discentes, docentes e técnicos administrativos realizem inscrições nos eventos sem necessidade de realizar cadastros prévio apenas fazendo login no sistema com a senha do SIG.</p> <p>Além disso, conta com o envio de e-mail de confirmação de inscrição, emissão de declaração de participação, emissão de certificado de submissão de trabalhos e equipe organizadora.</p> <p>Para solicitar a criação de eventos basta abrir um chamado na central de atendimentos com as seguintes informações:</p> <p>Título do Evento; Descrição do evento; Unidade Responsável; Período que acontecerá o evento; Período de Inscrição; Quantidade de Vagas; Carga horária; Nome(s) do(s) responsável por gerenciar o evento.</p>
Objetivo	<p>Gerenciar todos os eventos da Instituição, facilitando a criação e gerenciamento de eventos, tais como: Seminários, semanas acadêmicas, <i>Workshops</i>, entre outros, nos quais podem ser criados eventos associados tais como oficinas, minicursos etc.</p>
Status	<p>Ativo</p>
Categoria	<p>Sistemas</p>
SLA	<p>24 Horas</p>
Público alvo	<p>Servidores, Discentes e comunidade externa</p>
Contato para suporte	<p>Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: <https://atendimento.unifesspa.edu.br ></p>
Endereço	<p><https://sigeventos.unifesspa.edu.br/eventos/public/home.xhtml ></p>
Prioridade	<p>Média</p>
Disponibilidade	<p>24 Horas por dia, 7 dias por semana</p>
Equipe responsável	<p>CAU, DISI</p>
Responsável técnico	<p>Fernando Alves Miranda Santos</p>
Tecnologia utilizada	<p>Java, PostgreSQL</p>
Fundamentação legal	<p>Não se aplica.</p>

16. SIGPP (Planejamento Organizacional)



Descrição	O SIGPP (Sistema Integrado de Planejamento e Projetos) visa auxiliar a gestão de metas e ações institucionais, vinculando-se ao orçamento tratado em outros sistemas do SIG.
Objetivo	Possibilitar o controle de aspectos relacionados ao planejamento institucional da Universidade, bem como de suas unidades gerindo metas e ações institucionais.
Status	Inativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sigpp.unifesspa.edu.br/sigpp/login.jsf >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Não se aplica.

17. SIGEleição (Gestão de Eleições)



Descrição	O SIGEleição (Sistema Integrado de Gestão de Eleições) é uma solução para o gerenciamento de processos eleitorais da universidade. Para votar no SIGEleição é pré-requisito que o eleitor possua acesso aos sistemas do SIG.
Objetivo	Gerenciar os processos eleitorais da Universidade e suas unidades de forma online, garantindo isenção, lisura e segurança dos dados.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sigeleicao.unifesspa.edu.br/sigeleicao/ >
Prioridade	Média
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Norma do SIGEleição < https://governancadigital.unifesspa.edu.br/do/norma-do-sigelei%C3%A7%C3%A3o.html >

18. SIGRH (Gestão de Pessoas)



Descrição	O SIGRH (Sistema Integrado de Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos e planejamento, tais como: marcação e alteração de férias, dimensionamento, avaliação de desempenho, auxílio-saúde, concursos, registros funcionais, administração de pessoal, dentre outros.
Objetivo	Gerenciar os procedimentos de recursos humanos da universidade.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	4 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sigrh.unifesspa.edu.br/sigrh/login.jsf >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Não se aplica

19. SIPAC (Gestão Administrativa)



Descrição	O SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) auxilia nas operações de gestão das unidades administrativas relacionadas às áreas de patrimônio, protocolo, compras, licitações e orçamento.
Objetivo	Gerenciar as operações de gestão das unidades administrativas.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	4 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sipac.unifesspa.edu.br/sipac/ >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Java, PostgreSQL
Fundamentação legal	Não se aplica

20. SISPLAD (Planejamento Pedagógico)



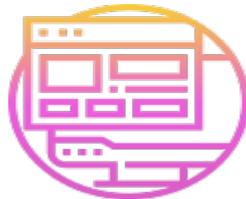
Descrição	<p>O SISPLAD (Sistema de Planejamento das Atividades Docentes) é uma ferramenta eletrônica de planejamento pautada na Resolução nº021/2014 CONSEPE/UNIFESSPA, que tem como principal finalidade a gestão do planejamento acadêmico dos institutos.</p> <p>A partir da análise dos dados cadastrados no SISPLAD, potencialidades e deficiências existentes podem ser observadas para se obter um melhor resultado no planejamento e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>
Objetivo	Auxiliar os docentes na gestão sobre planos acadêmicos, regimes e horário de trabalho dos docentes da Unifesspa.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	4 Horas
Público alvo	PROEG, diretores de institutos e faculdades e docentes
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sisplad.unifesspa.edu.br/view/inicio/ >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Php, MySQL
Fundamentação legal	Resolução 21/2014 CONSEPE/Unifesspa

21. SISPROL (Gestão de Projetos)



Descrição	O SISPROL (Sistema de Gerenciamento de Projetos Online) é uma ferramenta eletrônica de projetos utilizado para gestão de programas e projetos de pesquisa, possibilitando sua submissão, avaliação e execução dos projetos.
Objetivo	Auxiliar a gestão de programas e projetos de pesquisa.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	4 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://sisprol.unifesspa.edu.br/view/inicio/ >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Php, MySQL
Fundamentação legal	Não se aplica

22. Sistema de editais



Descrição	Serviço para registro e gestão dos editais da Unifesspa, promovendo a transparência e facilidade de acesso aos editais.
Objetivo	Concentrar os editais da organização em apenas um local, facilitando assim a busca por informações.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores, discentes e comunidade externa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://editais.unifesspa.edu.br/ >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Php, MySQL
Fundamentação legal	Não se aplica

23. Sistema de jogos da Unifesspa



Descrição	Jogos Unifesspa é um sistema web que permite a gestão das inscrições dos jogos realizados anualmente pela Pró-reitoria de Extensão (PROEX).
Objetivo	Permitir a realização de inscrições para os jogos Unifesspa.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://jogos.unifesspa.edu.br/home/index >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	4 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Php, MySQL
Fundamentação legal	Não se aplica

24. PPC (Sistema de Projetos Pedagógicos de Curso)



Descrição	O PPC (Sistema de Registro de Projetos Pedagógicos de Curso) auxilia na sistematização dos PPC dos cursos da Unifesspa, organizando os dados para subsidiar a tomada de decisão dos gestores acadêmicos e administrativos. O sistema possui integração com o sistema de bibliotecas permitindo verificar quais obras ainda não estão no acervo da Unifesspa.
Objetivo	Auxiliar no registro dos Projetos Pedagógicos dos Curso da Unifesspa.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://ppc.unifesspa.edu.br/view/inicio/ >
Prioridade	Baixa
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	Php, MySQL
Fundamentação legal	Não se aplica

25. Comunidade CAFe (Acesso Periódicos, Eduroam)



Descrição	<p>A Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), serviço mantido pela RNP (Rede Nacional de Pesquisa) e disponibilizado pela Unifesspa, é uma federação de entidades que reúne instituições de ensino e pesquisa, de forma que um usuário possa, com suas informações da instituição de origem, acessar serviços oferecidos pelas instituições que participam da federação.</p> <p>A CAFe possibilita que cada usuário tenha uma conta única, eliminando a necessidade de múltiplas senhas de acesso e processos de cadastramento, para os diversos serviços.</p> <p>Assim, os usuários da Unifesspa podem acessar os serviços de outras instituições de ensino e pesquisa, com os mesmos dados de acesso que utilizam na Unifesspa.</p>
Objetivo	Facilitar a disponibilização e o acesso a serviços web. Numa federação de gestão de identidade, os usuários acessam serviços web das mais diferentes origens usando o login e senha da sua própria instituição.
Status	Ativo
Categoria	Suporte técnico
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://pitomba.unifesspa.edu.br/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO.jsessionid=C051EDDD3AC9ED6FC5BC4CBAA7CF412B?execution=e1s1 >
Prioridade	Média
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	DIRSI
Responsável técnico	Idelvandro José de Miranda Fonseca
Tecnologia utilizada	Não se aplica
Fundamentação legal	Não se aplica

26. Licenciamento de Software



Descrição	Prover serviço de licenciamento para "pacotes de escritório" (MS Office), para solução antivírus, bem como de sistemas operacionais. Para os softwares educacionais, a DIRSI mantém servidores de licença como por exemplo: Wolfram Mathematica, Sistemas de Informações Geográficas (SIG), ArcGIS e Suite Ansys.
Objetivo	Gerenciar licenças de software para o parque tecnológico da Unifesspa.
Status	Ativo
Categoria	Suporte técnico
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores e discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	DIRSI, CAU
Responsável técnico	Idelvandro José de Miranda Fonseca
Tecnologia utilizada	Não se aplica
Fundamentação legal	Não se aplica

27. Segurança da Informação



Descrição	Prover a segurança da informação em seus diversos níveis. Dispomos de soluções anti-spam, soluções antivírus, bem como outros mecanismos de segurança mais complexos, como <i>firewall</i> de camada sete e mecanismos de prevenção de desastre, como backup de dados críticos.
Objetivo	Disponibilizar soluções e mecanismo de segurança para a proteção dos dados, ativos físicos e tecnológicos.
Status	Ativo
Categoria	Segurança da informação
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores, discentes e comunidade externa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	DIRSI
Responsável técnico	Idelvandro José de Miranda Fonseca
Tecnologia utilizada	Firewall, antivírus, antispam
Fundamentação legal	< https://governancadigital.unifesspa.edu.br/images/conteudo/POSIC/POSIC_2019.pdf >

28. Telefonia Fixa (Solução VOIP)



Descrição	Prover serviço de telefonia fixa em todos os Campi, que contam com Internet estável e com velocidade superior a 40 Mbps. O serviço é disponibilizado através da tecnologia VoIP (voz sobre IP), refletindo em economia para a instituição e praticidade para os servidores. O serviço de suporte técnico é facilitado devido a redes de dados ser utilizada de forma geral, ou seja, tanto para Internet quanto para a telefonia.
Objetivo	Disponibilizar serviço de telefonia fixa.
Status	Ativo
Categoria	Suporte técnico
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	DIRSI
Responsável técnico	Idelvandro José de Miranda Fonseca
Tecnologia utilizada	Telefonia VOIP
Fundamentação legal	Não se aplica.

29. Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação



Descrição	Otimizar os recursos públicos através das aquisições e contratações de TIC de modo estratégico e planejado. Prover o acompanhamento e coordenar as aquisições de equipamentos de Tecnologia da Informação, atuando na elaboração de documentos essenciais para que essas aquisições sejam efetivadas.
Objetivo	Realizar aquisição de serviços, equipamentos e soluções de TIC.
Status	Ativo
Categoria	Contratação
SLA	24 Horas
Público alvo	Servidores
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Média
Disponibilidade	8 Horas por dia, 5 dias por semana
Equipe responsável	DIONT
Responsável técnico	Luiz Carlos da Silva Carvalho
Tecnologia utilizada	Não se aplica.
Fundamentação legal	< http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/70267659/do1-2019-04-05-instrucao-normativa-n-1-de-4-de-abril-de-2019-70267535 >

30. uDocs



Descrição	O uDocs foi desenvolvido pela equipe da Divisão de Sistemas de Informação (DISI/CTIC) e tem o objetivo garantir transparência no processo de submissão dos documentos e avaliação pelas Unidades competente. Além disso, a aplicação foi desenvolvida visando tornar este processo de submissão fácil e intuitivo.
Objetivo	Ferramenta para recebimento das documentações de habilitação dos calouros da Unifesspa.
Status	Ativo
Categoria	Sistemas
SLA	24 Horas
Público alvo	Discentes da Unifesspa
Contato para suporte	Suporte Técnico: (94) 2101-5945 Endereço para o registro de chamados: < https://atendimento.unifesspa.edu.br >
Endereço	< https://udocs.unifesspa.edu.br >
Prioridade	Alta
Disponibilidade	24 Horas por dia, 7 dias por semana
Equipe responsável	CAU, DISI
Responsável técnico	Fernando Alves Miranda Santos
Tecnologia utilizada	PHP, Javascript, html, css, Mini.io
Fundamentação legal	Não se aplica

CONCLUSÃO

Considera-se o Catálogo de serviços de TIC um passo fundamental para o alcance da missão da TI na Unifesspa. Durante a elaboração do documento foram identificados os principais sistemas e serviços utilizados pela comunidade acadêmica, técnicos administrativos e demais usuários.